

УТВЪРЖДАВАМ: /П/
ДИРЕКТОР
ЦТБ С. СОКОЛОВО

Приложение №1

18.02.2016 г.

Техническа спецификация
за

"Полагане на подова настилка от теракотни плочки, облицовка с теракотни плочки по первази и двукратно боядисване на стени и тавани с цветен латекс в административната сграда на Централна техническа база с. Соколово"

I. Общи положения

Възложител на поръчката е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ гр. София чрез **Централна техническа база с. Соколово**, адрес: с. Соколово, община Дряново, област Габрово, БУЛСТАТ 8319136610089, идентификационен № по ДДС BG 831913661 , представлявана от Директор Румяна Иванова Русинова.

II. Предмет на публичната покана по глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

„Полагане на подова настилка от теракотни плочки, облицовка с теракотни плочки по первази и двукратно боядисване на стени и тавани с цветен латекс в административната сграда на Централна техническа база с. Соколово”.

III. Обект на публичната покана по глава 8а от ЗОП

Обект на публичната покана по глава 8а от ЗОП е строителство по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV. Цел на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка чрез публична покана по глава 8а от ЗОП се провежда с цел да бъде избран Изпълнител.

V. Техническо задание/техническа спецификация

1. Полагане на подовата настилка включва:
 - грундиране на подове – 85 кв.м.;
 - настилка с теракот – 85 кв.м.;
2. Облицовка с теракотни плочки по первази –75 л.м.
3. Двукратно боядисване на стени и тавани с цветен латекс – 260 кв.м.

VI. Характеристики на поръчката

1. Място на извършване:
 - Административната сграда на Централна техническа база с. Соколово.
2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:
 - по предложение на участника, но не по-малко от 5 работни дни и не повече от 15 работни дни от откриване на строителната площадка;

3. Финансови условия на публична покана по глава 8а от ЗОП:
 - Общата прогнозната стойност на публична покана по глава 8а от ЗОП – 4166,00 лева (Четири хиляди сто шестдесет и шест лева) без ДДС и включва: доставка на материали, вложен труд, инструменти, техническо оборудване и транспортни разходи. Източник на финансиране – бюджетни средства на ДА ДРВВЗ.

VII. Изисквания към участниците

1. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване (собствено и/или под наем) за изпълнение на обществената поръчка.
2. При извършване на СМР да влагат само нови материали и изделия, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти и същите да се придружават от декларации за качеството на строителните продукти.
3. Предложеният гаранционен срок за изпълнените СМР (цели числа в години), да бъде съобразен с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Максималните, предложени от участника гаранционни срокове, следва да са реалистични и да не надвишават два пъти минималните гаранционни срокове, предвидени в горепосочената Наредба.
4. След приключване на СМР и преди приемане на извършените работи от Възложителя, строителните площадки следва да бъдат изчистени, а околното пространство – възстановено от страна на Изпълнителя.
5. При сключване на договора, избраният Изпълнител следва да представи:
 - документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, внесена по банкова сметка на Възложителя;
 - документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

VIII. Критерий за оценка на офертите

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий: **„Икономически най-изгодна оферта“**.

IX. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Участниците следва да представят оферта, отговаряща на изискванията на чл.101в от ЗОП, която да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в нея, подписан от участника;
2. Данни за лицето, което прави предложението – Представяне на участника (Приложение №3)
3. Техническо предложение (Приложение №4), включващо:
 - срок на валидност на офертата;
 - срок за изпълнение на СМР след откриване на строителната площадка в работни дни;
 - гаранционен срок (цели числа в години).
4. Ценово предложение - Приложение №5;

5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (Приложение №9) и споразумението по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (Приложение №9-1);
6. Копие на валидно удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя;
7. Копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството;
8. Декларация от участника, че ако по време на действието на договора застраховката изтече, то същата ще бъде удължена най-малко до изтичането на срока на договора – Приложение №7 от документацията за участие;
9. Декларация от участника, че вложените материали и изделия при изпълнение на СМР, отговарят на техническите изисквания към строителните продукти – Приложение №8 от документацията за участие;
10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и (Приложение №10);
11. Декларация от подизпълнител за съгласието му за участие в изпълнението на обществената поръчка в случай, че се предвижда такова участие (Приложение №11);
12. Количествено-стойностна сметка на СМР, придружена с анализи на единични цени за полагане на подова настилка от теракотни плочки, за облицовка с теракотни плочки по первази и за двукратно боядисване на стени и тавани;
13. Други (по преценка на участника).

Изисквания за изпълнение на обществената поръчка:

1. Откриване на строителната площадка – до 10 (десет) работни дни след сключване на договора.
2. Договорът се сключва със срок на изпълнение:
 - по предложение на участника, но не по-малко от 5 работни дни и не повече от 15 работни дни от откриване на строителната площадка;
3. Изпълнението на СМР ще се извършва в работни дни и в рамките на работното време на Централна техническа база с. Соколово.
4. Цветът, размерът на теракотните плочки, както и оцветителят за боядисването се определят от Възложителя.
5. След приключване на СМР и преди приемане на извършените работи от Възложителя, строителните площадки следва да бъдат изчистени, а околното пространство – възстановено от страна на Изпълнителя.
6. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя.

X. Конфиденциална информация

При подаване на офертата си, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

XI. Допълнителна информация

Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 10.00 ч. до 15.00 ч. в рамките на срока за получаване на офертите.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие. Офертите се подават в административната сграда на Централна техническа база при Държавна агенция

"Държавен резерв и военновременни запаси" - с. Соколово, община Дряново, област Габрово. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика следва да се посочат наименование и адрес на участника; телефон; по възможност факс и електронен адрес; обозначение на предмета на обществената поръчка (така както е изписан в публичната покана).